



Terschelling, 24 februari 2025

Beste ouder(s), verzorger(s),

Gebleken is dat er nog steeds veel vragen zijn omtrent het aanvragen van verlof i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Ook is er bij ouders onduidelijkheid omtrent de bevoegdheden van de directeur voor het verlenen van verlof. In de brief leest u dat de termijn van aanvraag, de termijn van besluit en de bewijslast voor de specifieke aard van beroep zijn aangepast conform het wettelijk kader voor verlof- en verzuimbeleid, ook wordt er een nadere toelichting gegeven op dit beleid. Middels deze brief zetten wij de regels hieromtrent voor u op een rijtje.

Wanneer is er recht op vakantie of verlof buiten de schoolvakanties?

De wet is behoorlijk strikt. Er moet echt geen andere mogelijkheid zijn om met het gezin op vakantie te kunnen. Kunt u bijvoorbeeld vervanging inhuren? Of is er een andere schoolvakantie waarin het gezin samen op vakantie kan? Dan heeft u volgens de wet geen recht op vakantie buiten de schoolvakantie.

Een dag eerder op vakantie?

Soms willen ouders net wat meer flexibiliteit rondom de vakanties. Bijvoorbeeld om de files te ontlopen, of omdat de vlucht naar een vakantiebestemming veel goedkoper is. Hoe verleidelijk ook, het mag niet.

Er kan buiten de schoolvakanties alleen verlof worden verleend vanwege

1. De specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders: artikel 11 lid f Leerplichtwet.
Het werk van één van de ouders moet seizoensgebonden werkzaamheden betreffen of vallen binnen bedrijfstakken die een piekdrukte kennen in alle schoolvakanties. Indien dit niet het geval is dan ontvangt u een negatieve beschikking (afwijzingsbrief), zie punt 2 uitleg procedure verlofaanvraag verderop in de brief; zie het stroomschema in bijlage 1.

Voor de aanvraag vakantieverlof moet u de volgende formulieren invullen:

- Een aanvraagformulier vakantieverlof i.v.m. specifieke aard van het beroep
- Een werkgeversverklaring of eigen verklaring zelfstandige
- Een accountantsverklaring of verklaring van de boekhouder

Op grond van deze informatie ontvangt u een positieve beschikking (toekenning) of negatieve beschikking (afwijzing). Het indienen van een werkgeversverklaring, verklaring eigen zelfstandige, verklaring van de accountant of verklaring van de boekhouder leidt niet automatisch tot toekenning van het aangevraagde verlof.

2. Gewichtige omstandigheden: artikel 11 lid g Leerplichtwet.
Zie het stroomschema in bijlage 2.

Voor vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden moet u het volgende formulier invullen:

- Een aanvraagformulier verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

Aanvraag extra vakantieverlof buiten schoolvakanties

Een verzoek tot vakantieverlof of tot vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden kunt u indienen bij de schooldirecteur. Tot 10 schooldagen beslist de directeur. Daarboven beslist de leerplichtambtenaar (de directeur stuurt uw verzoek dan door aan de leerplichtambtenaar).

Beoordeling verlofaanvragen

- De directeur beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te hebben voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur van de school ingeleverd worden.
- Alleen de directeur van de school is bevoegd dit verlof eenmalig toe te kennen voor maximaal 10 dagen per schooljaar; maximaal 2 lesweken.
- De directeur van de school kan advies vragen over de verlofaanvraag aan de leerplichtambtenaar.
- De directeur neemt contact op met de directeur van de school van eventuele broers/zussen om gezamenlijk eenzelfde besluit over de verlofaanvraag te nemen.
- Het indienen van een verklaring van de accountant of verklaring van de boekhouder leidt niet automatisch tot toekenning van het aangevraagde verlof.
- Het streven is binnen een termijn van 2 weken op de aanvraag te reageren.
- Wordt de aanvraag afgewezen, dan kan de aanvrager hiertegen bezwaar maken. De procedure hiervoor staat vermeld in het schriftelijke besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar. Bezwaar maken tegen een besluit kan schriftelijk en binnen 6 weken bij de schooldirecteur zelf óf bij de leerplichtambtenaar als het een aanvraag vanwege gewichtige omstandigheden van meer dan 10 dagen betreft.
- De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een verzoek tot vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen. Voordat er een besluit genomen wordt, is er altijd eerst overleg met de directeur van de school.

Hieronder de stappen van de procedure verlofaanvraag specifieke aard van beroep:

1. U doet een aanvraag vakantieverlof; een verlofaanvraag dient 8 weken van tevoren ingeleverd te worden (uitgezonderd schoolvakanties) en voorzien te zijn van alle benodigde bijlagen.
2. Directie stuurt u een positieve beschikking (toestemmingsbrief) of een negatieve beschikking (afwijzingsbrief).
3. U kunt bezwaar indienen binnen 6 weken bij de directeur; opgesteld volgens de formele eisen die gesteld zijn in de afwijzingsbrief. Hangende het bezwaar kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter (met een voorlopige voorziening vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u de uitkomst in de lopende procedure niet kunt afwachten vanwege een spoedeisend belang. Hier zijn kosten, griffierechten, aan verbonden).
4. Directie voert een gesprek met u, waarin u uw bezwaar kunt toelichten.
5. Directie neemt na het gesprek een definitief besluit (eerste besluit blijft gehandhaafd of er wordt n.a.v. uw bezwaar een nieuw besluit genomen).
6. Directie informeert u schriftelijk binnen 6 weken, na afloop van de bezwaartermijn, over dit definitieve besluit.



7. Indien u het met dit besluit of bezwaar niet eens bent, kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank en kunt u tevens hangende het beroep een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter (net als bij bezwaar).

Op vakantie zonder toestemming. Wat zijn de gevolgen?

Wanneer ouders zonder toestemming van de directeur hun kind(eren) toch van school weghouden om mee te nemen op vakantie, heet dit 'luxeverzuim'. De school is dan volgens de Leerplichtwet verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ouders zijn dan in overtreding van de Leerplichtwet en dat kan gevolgen hebben. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Belangrijk bij artikel 11 lid f:

- Wanneer ouders alleen buiten alle schoolvakanties met de leerplichtige leerling op vakantie kunnen, dan mag dit slechts eenmaal per schooljaar (voor gescheiden ouders die allebei niet in de schoolvakanties weg kunnen zou hier een uitzondering gemaakt kunnen worden, door beide ouders verlof voor maximaal 5 schooldagen toe te kennen).
- De verlofperiode mag maximaal twee lesweken betreffen;
- Het verlof mag niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie worden toegekend;
- Het werk van 1 van de ouders moet seizoensgebonden werkzaamheden betreffen of vallen binnen bedrijfstakken die een piekdrukte kennen in de schoolvakanties;
- Op vakantie gaan is door het werk van 1 van de ouders feitelijk onmogelijk;
- Verlof in een schoolvakantie leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen door afwezigheid van de ouders;
- Deze problemen moeten voorzien zijn en/of worden aangetoond, de bewijslast ligt bij de ouders;
- Alleen een belangrijk deel van de omzet behalen in een vakantie is onvoldoende;
- Alleen de directie van de school is bevoegd dit verlof toe te kennen; bij de leerplichtambtenaar wordt advies ingewonnen.
- De schooldirecteur moet goed motiveren en voldoende onderzoek doen of de ouders echt niet weg kunnen in een schoolvakantie en of er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's als de ouders wel in een schoolvakantie op vakantie zouden gaan;
- Werknemerschap als zodanig is geen grond voor afwijzing, is een ouder onvervangbaar en kan de werkgever aantonen dat er onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zijn;
- De accountantsverklaring draagt bij aan de bewijslast die de ouders moeten leveren;
- De tekst van de Rijksoverheid is niet bepalend voor het verlenen van vrijstelling en gaat ook niet boven de wet.

Heeft u meer vragen? Neemt u dan contact op met de leerplichtambtenaar mevr. J. van der Veen via telefoonnummer 0517-492222 of per mail aan j.vanderveen@harlingen.nl.

Met vriendelijke groet,

Namens de directies van het primair onderwijs en voortgezet onderwijs Terschelling,

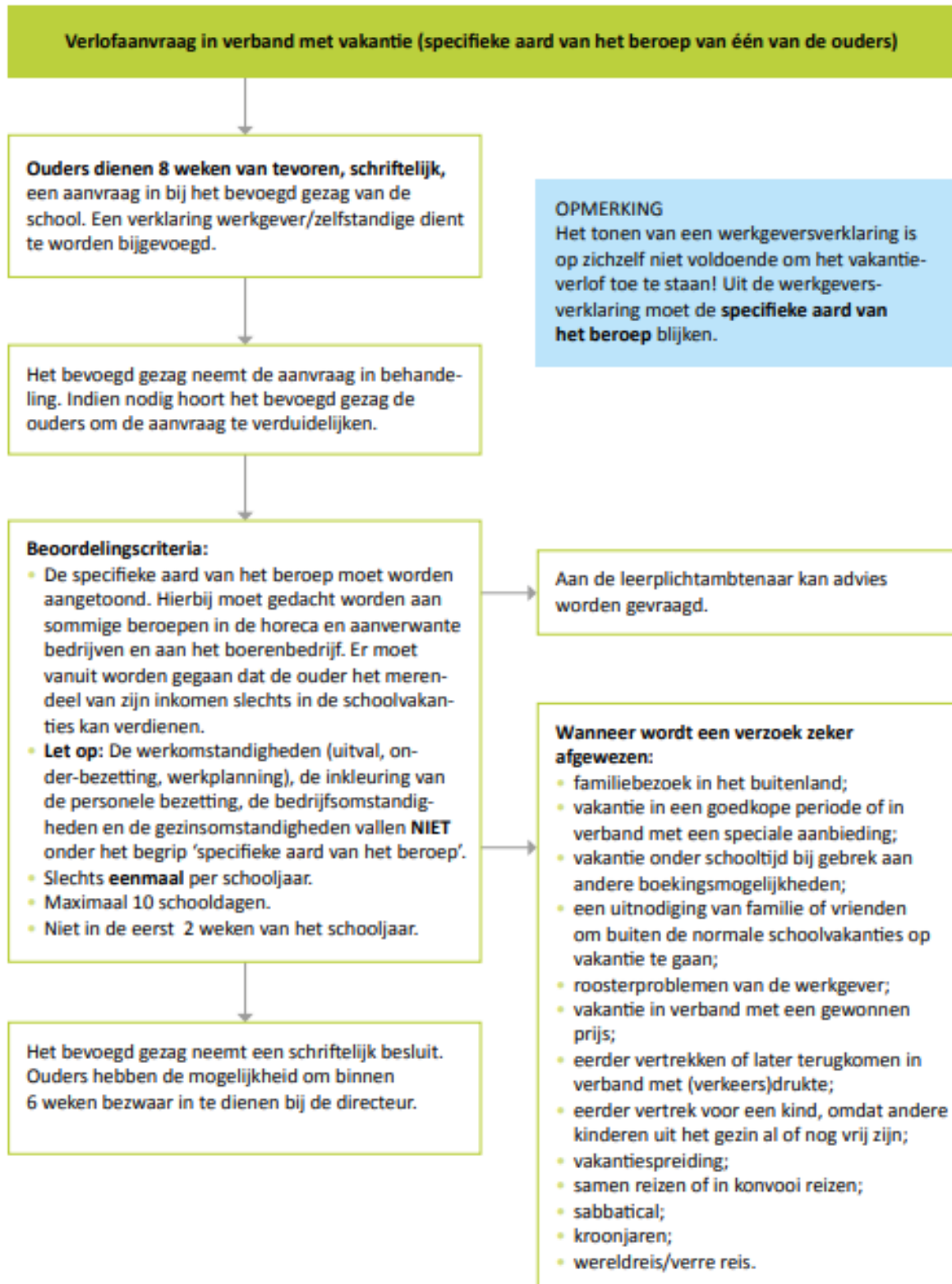
Directie Christelijke Vereniging Primair Onderwijs Terschelling

Directie Openbaar Primair Onderwijs Terschelling

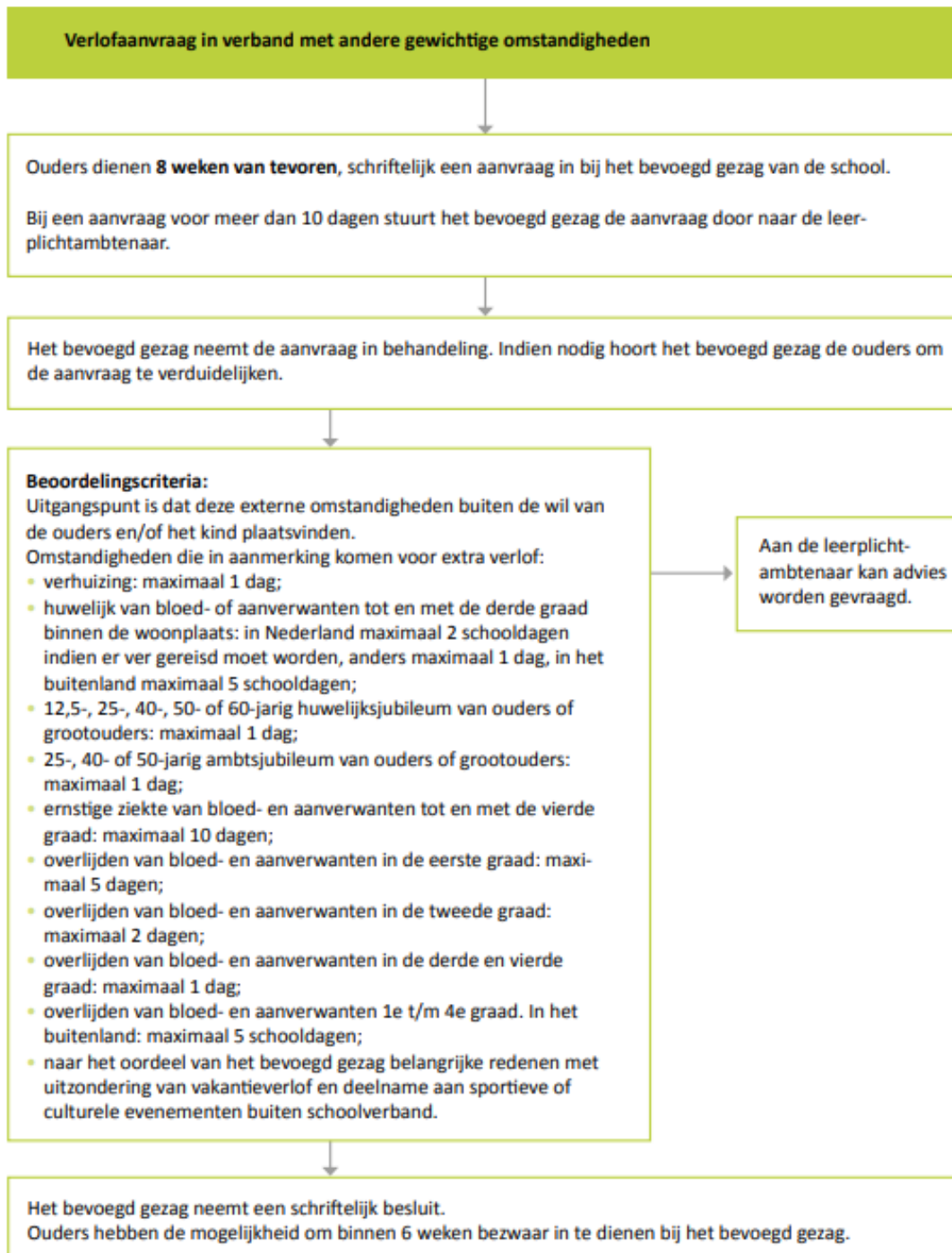
Directie Openbaar Voortgezet Onderwijs Terschelling

Bijlage Stroomschema's voor verlofaanvragen

1. De specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders: artikel 11 lid f Leerplichtwet.



2. Gewichtige omstandigheden: artikel 11 lid g Leerplichtwet.



Aanduidingen familie eerste t/m vierde graad

- eerste graad - ouder(s)/verzorger(s)
- tweede graad - broer(s), zus(sen) en grootouder(s)
- derde graad - oom(s), tante(s) en overgrootouder(s)
- vierde graad - ne(ef)(ven)/nicht(en) (kinderen van de broers of zussen van de ouder), oudtante(s) en oudoom(s)